



-Protokoll-

. Treffen des Organisationsteams im Justizministerium Mecklenburg-Vorpommern, am 12.08.2014, in der Zeit von 10:00 bis 16:00 Uhr

Teilnehmer/Teilnehmerinnen: Herr Jesse, Frau Ellenrieder, Frau Arndt, Frau Hoffmann, Frau Bruns-Gercken, Frau Ladwig, Frau Hansen, Frau Tägder, (bis 12.00 Uhr)

Top	Themen	Inhalte	
1a)	Anmeldung	Es sind bisher 338 Teilnehmer registriert. Es fehlen aber z.T. noch Rückmeldungen für das Hotel	
b)	Hotel	Es sind noch 52 Zimmer frei. Es stehen für alle Teilnehmer Einzelzimmer z. Vfg.. Alle die mit Rücksicht auf das begrenzte Kontingent andere Lösungen gesucht haben, können also im Hotel übernachten	
c)	Einladungen	Urlaubsbedingt wurde die Einladung an die DBH nicht weitergeleitet. Es ist aber davon auszugehen, dass von dort noch kurzfristig einige Anmeldungen kommen werden. Aus den Geschäftsbereichen der Sozialen Dienste können sich noch jeweils 1 -2 Teilnehmer anmelden. Auch die Psychologen der For. Ambulanzen sollen noch einmal eingeladen werden.	
2)	Programm	Organisation der Foren: Es wird erörtert, wie verhindert werden kann, dass die Teilnehmer nach der Pause entschwinden. Die Chairs sollten damit beginnen die Ergebnisse vorzustellen und Raum für Kommentare, ergänzende Ideen zu geben. Es sollte durch die Chairs zu Beginn erklärt werden, dass es im Projekt um die Entwicklung von europaweiten „Minimal Standards“, die einen Anstoß für weitere Diskussionen geben sollen, geht.	



		Das Programm wird gemeinsam durchgearbeitet und soweit erforderlich korrigiert.	
3)	Speaker	Die Speaker werden aufgefordert soweit möglich ihre Präsentationen bis zum 28.08. zu übersenden, damit sie den Übersetzern zur Vorbereitung zur Verfügung gestellt werden können	Frau Arndt
4)	Sticks	Die Lieferung der Schlüsselbänder und Sticks soll am 29.08. erfolgen. Die Sticks sind noch nicht „bespielt“, dies kann durch Anwärter erfolgen. Ob dies in der Bildungsstätte passiert oder am 02.09. im Hotel ist noch zu klären.	Frau Hoffmann
5)	Tagungsmappen, Geschenke	Werden am 28.08. geliefert und müssen am 02.09. gefaltet und gefüllt werden. Bei der Touristinfo ist ein kleines Glas Sanddornhonig für 2 € zu bekommen. Es werden 40 Gläser bestellt.	Frau Taegder Frau Hoffmann
6)	Bustransport	Muss autonom und verlässlich geregelt sein	Herr Maib
7)	Abendessen	Findet in der Bootshalle statt. Sitzgelegenheiten auf Bierzeltgarnituren mit Hussen. Das Catering wird in einem Zelt davor angeboten.	
8)	Organisation	Die genaue Aufgabenverteilung ist dem Organigramm zu entnehmen	
9)	Lunchpakete	Die Möglichkeit sich statt des Mittagessens ein Lunchpaket zu bestellen, soll im Infobrief angeboten werden und bis zum 04.09. angemeldet werden	Office
10)	Klavier	Herr Dr. Schäfer hat sich bereits mit dem Hotel abgestimmt	